

PLANTILLA DE EMAIL PARA CASTING

Guia profesional para actores y actrices

artfy

Introducción

Este email está diseñado para ayudarte a presentar tu perfil actoral de forma profesional, clara y efectiva. Es fácil de personalizar y está pensado para Gmail y otras plataformas.

Instrucciones rápidas de uso

1. Personaliza siempre el asunto con el nombre del proyecto y tu nombre.
2. Intenta averiguar el nombre del director/a de casting antes de enviar.
3. La frase sobre ti debe ser clara y corta: una línea potente que te defina.
4. No adjentes archivos, solo enlaces directos que funcionen sin pedir acceso.
5. No pongas emojis en el cuerpo, solo si quieres destacar uno en el asunto.
6. Firma con tu nombre completo y datos de contacto (teléfono y email).
7. Si tienes una web profesional, ¡inclúyela siempre!
8. Si no sabes el nombre del director/a, escribe "Buenos días" sin más.

Plantilla de Email para Casting

Buenos días [Nombre del director/a de casting],

Mi nombre es [Tu nombre completo] y me gustaría presentarme para el proyecto [Nombre del proyecto o personaje].

Creo que podría encajar porque [1 frase con tu propuesta artística, por ejemplo: "soy actriz catalana con experiencia en drama psicológico y perfil muy afín a personajes emocionales"].

Te dejo mi material:

 **Videobook:** [Enlace directo de Youtube o enlace de tu sección web]

 **Fotos:** [Enlace a Drive o enlace de tu sección web]

 **CV:** [Enlace al PDF o enlace de tu sección web]

 **Web / Portafolio:** [Enlace a tu web]

Estoy disponible para pruebas presenciales o self tape.

Resido en [Ciudad] y tengo disponibilidad [Fechas].

Muchas gracias por tu atención,
quedo a tu disposición para cualquier información adicional.

Un saludo,

[Tu nombre completo]

 [Teléfono de contacto]

 [Tu email]

 Redes sociales (opcional si son profesionales)

 Web

¿Y después de enviar el email?

Vale, ya lo has enviado. ¿Y ahora qué?

Aquí van algunos consejos para no quedarte esperando delante del buzón como en una peli francesa con final triste 

1. Si no responden... aún no es un no

Espera entre **7 y 10 días**. Si no hay respuesta, puedes reenviar el mismo correo con una notita breve arriba:

Hola [nombre],

Solo quería confirmar si has podido ver mi propuesta para [nombre del proyecto o personaje].

Sigo disponible y con muchas ganas.

¡Gracias por tu tiempo!

Un abrazo,

[Tu nombre]

Hazlo solo una vez. Sin dramas.

2. No insistas más de dos veces

De verdad. Si no hay respuesta, **no es personal**. Puede que no seas el perfil, que el proyecto haya cambiado o simplemente no hayan leído tu email. Pasa. Lo importante es que tu mensaje haya sido profesional. Eso suma.

3. Lleva el control de tus castings

Te lo recomendamos mucho: usa un Excel, un Notion o lo que te dé paz mental. Apunta:

- A quién escribiste
- Qué proyecto era
- Cuándo lo enviaste
- Si hubo respuesta
- Resultado

Así evitas repetir emails, mejoras y mantienes el foco.

4. Si te responden, aunque sea con un “no”, contesta

Siempre. Porque la forma en que cierras, **también deja huella**.

¡Gracias por responder!
Quedo a tu disposición para futuros proyectos.
Un placer saludarte,
[Tu nombre]

**Si te ha gustado o te ha sido útil,
compártelo con otros actores y actrices.**

artfy